

DOMANDA DI ISCRIZIONE (CORSO DI FORMAZIONE)

TIME MANAGEMENT

TITOLO CORSO
19 GIUGNO 2017

DATA INIZIO

DATI DEL PARTECIPANTE

 Cognome

 Nome

 Data e luogo di nascita

 Titolo di studio

 Email partecipante

 Telefono partecipante

 Codice Fiscale

 Indirizzo di Residenza (indicare anche Domicilio, se differente)

Indica, in azienda, la tua area funzionale:

- Acquisti e Approvvigionamenti
- Amministrazione, Finanza e Controllo
- Comunicazione e Rapporti Istituzionali
- Direzione Generale/General Management
- Marketing, Sales & Communication
- Pianificazione Strategica
- Produzione & Logistica
- Ricerca & Sviluppo, Progettazione
- Risorse Umane e Organizzazione
- Sistemi Informativi, IT & ICT

Indica la tua qualifica contrattuale:

- Imprenditore
- Impiegato
- Dirigente
- Quadro
- Libero professionista

 Posizione ricoperta / Job Title

DATI DI FATTURAZIONE

 Ragione Sociale / Cognome e Nome

 Via

 N°

 CAP

 Città

 Prov.

 Telefono

 Fax

 Partita IVA

 Codice Fiscale

 PEC

SEDE OPERATIVA

 Ragione Sociale / Cognome e Nome

 Via

 N°

 CAP

 Città

 Prov.

 Telefono

 Fax

 Partita IVA

 Sì

 No

Socia di Apindustria Cremona / Apinotizie

 Esigenze alimentari particolari

1. MODALITÀ E TERMINI D'ISCRIZIONE

- 1.1. La presente domanda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata per fax allo 0372 38638 o per email a info@apiformazione.it.
- 1.2. Le iscrizioni saranno accettate in ordine di arrivo fino all'esaurimento dei posti disponibili. Il corso sarà attivato solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti. Apiservizi confermerà all'iscritto il ricevimento della presente domanda nei modi che lo stesso, sotto la propria responsabilità, ha indicato nella scheda di iscrizione.
- 1.3. L'iscrizione sarà ritenuta valida e perfezionata solo al ricevimento, da parte di Apiservizi, della presente domanda.
- 1.4. Le domande d'iscrizione dovranno pervenire entro 3 (tre) giorni solari dalla data di inizio del corso. In casi eccezionali, Apiservizi avrà l'insindacabile facoltà di accettare domande pervenute oltre il predetto termine; in questo caso verrà applicato l'art. 5.3.
- 1.5. Apiservizi si riserva la facoltà di annullare o modificare le iniziative, dandone comunicazione 3 (tre) giorni prima della data di inizio del corso; in caso di annullamento o variazione della data, l'utente potrà scegliere se utilizzare la quota di iscrizione versata per la successiva edizione del corso o richiedere la restituzione della quota. In qualsiasi momento anche a corso iniziato Apiservizi ha, inoltre, la facoltà di modificare, per esigenze organizzative, la sede, le date, gli orari e di sostituire i docenti con altri di pari livello professionale.
- 1.6. Qualora il partecipante frequentasse il corso al di fuori della propria attività lavorativa o qualora non fosse coperta da apposita assicurazione INAIL per il rischio derivante dalla partecipazione al corso, lo stesso è tenuto a segnalarlo al momento dell'iscrizione.

2. SEDE DEL CORSO

- 2.1. Il corso si svolgerà presso la sede di Api servizi Cremona Srl di Via Gaspare Pedone n°20, 26100 Cremona, ovvero presso la diversa sede indicata nella conferma.

3. QUOTA DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

- 3.1. La quota di iscrizione è pari ad € _____ + IVA, comprensiva degli eventuali materiali didattici forniti dai docenti.
Nota 1 (eventuali accordi commerciali):
Nota 2 (nota da indicare in descrizione fattura):
Nota 3 (numero d'ordine da indicare in fattura):
- 3.2. Il pagamento, che è da intendersi effettuato in nome e per conto dell'intestatario della fattura, dovrà avvenire all'atto dell'iscrizione e comunque non oltre 3 giorni antecedenti l'inizio del corso, tramite bonifico bancario intestato a:
Api Servizi Cremona Srl, Via G. Pedone 20, 26100 Cremona, P.IVA e CF 00993860196, presso B.C.C. Cremonese - IBAN IT 85 B 08454 11400 000000087126 con causale "Iscrizione corso ... (indicare nome e data del corso prescelto)". Allegare alla domanda di iscrizione la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

4. RILASCIO DELL'ATTESTATO

- 4.1. L'attestato sarà rilasciato solo al verificarsi di tutte le seguenti condizioni.
 - a) Frequenza non inferiore al 75% delle ore totali del corso
 - b) Superamento delle verifiche finali o intermedie (se previste)
 - c) Accertamento dell'avvenuto pagamento (saldo complessivo) di tutto quanto dovuto

5. RECESSO O DISDETTA

- 5.1. All'iscritto è consentito recedere fino al 10° (decimo) giorno solare precedente la data di inizio del corso mediante l'inoltro, all'indirizzo di cui all'art. 1.1, di lettera raccomandata o PEC, da anticipare in ogni caso via fax e/o email; in tal caso, potrà richiedere la restituzione di quanto già versato.
- 5.2. Nel caso in cui l'iscritto manifesti l'intenzione di non partecipare dando disdetta scritta oltre i termini di cui all'art. 5.1, non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà pagare la quota di cui all'art. 3 tenendo presente che potrà alternativamente:
 - a) entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro corso, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo;
 - b) farsi sostituire da altra persona della medesima azienda, avendo cura di fornire (per iscritto ed entro tre giorni dall'inizio del corso) tutte le generalità del sostituto.
- 5.3. Nel caso di domande di iscrizione pervenute oltre il termine, di cui all'art. 1.4, l'iscritto non avrà né il diritto di recedere né il diritto al rimborso del versato: dovrà pagare la quota di cui all'art. 3 fermo restando che potrà, entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro corso, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo.

6. PRIVACY

- 6.1. Il trattamento dei dati personali viene da Apiservizi attuato nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati, di cui viene garantita la massima riservatezza, è effettuato per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi). I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via email, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di Apiservizi I. Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento. Qualora non desiderate ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco: .

Data

Timbro e Firma

Timbro e Firma per specifica approvazione, ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., degli artt. 1-3-4-5